Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Charpentier, veuillez visiter :
capcharpentier.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CHARPENTIER BOIS

SESSION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)

Épreuve facultative : seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte **Dur**

Un document-support en anglais est remis au candidat par l'examinateur. Aucun document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION ORALE DU DOCUMENT-SUPPORT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER DE CHARPENTE BOIS : SITUATION PROFESSIONNELLE DE COMMUNICATION

Cette épreuve facultative évalue la compréhension et l'expression orales en anglais. Le candidat dispose de 6 minutes pour prendre connaissance du document-support remis par l'examinateur et préparer sa prise de parole. L'interrogation dure 6 minutes. Le candidat présente les informations essentielles du document, puis répond aux questions et échange avec l'examinateur en anglais.

L'examinateur remet l'un des documents DT 1 ou DT 2. Les deux documents sont des supports rédigés pour cette épreuve. Aucun écrit n'est demandé au candidat. La grille DR 1 est destinée à l'évaluation par l'examinateur.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION ORALE DU DOCUMENT-SUPPORT (10 points)

Repérer et restituer en anglais les informations explicites du document

Après la préparation, présentez oralement en anglais le document remis par l'examinateur. Identifiez son sujet et restituez les informations essentielles. L'examinateur peut vous demander de préciser ou de reformuler un élément du document. Aucun texte écrit n'est à compléter.

1.1 (2 points) En anglais, indiquez le sujet principal du document et le type d'information qu'il apporte.

1.2 (3 points) Repérez et présentez oralement trois informations précises contenues dans le document. Elles peuvent concerner les matériaux, les méthodes de travail, la sécurité ou l'environnement.

1.3 (3 points) Expliquez en anglais comment les informations du document s'organisent ou se complètent. Appuyez votre réponse sur des éléments précis du support.

1.4 (2 points) Répondez aux demandes de clarification de l'examinateur en montrant que vous avez compris le vocabulaire et les idées essentielles du document.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE ET INTERACTION (10 points)

S'exprimer de façon suivie et échanger en anglais dans une situation liée au métier

À partir du document-support et de votre expérience ou de vos connaissances, développez une prise de parole en anglais, puis échangez avec l'examinateur. Une réponse brève et compréhensible est attendue ; la durée de préparation et d'interrogation ne prévoit pas de rédaction longue.

2.1 (4 points) Présentez votre point de vue en anglais sur l'intérêt des pratiques ou des recommandations évoquées dans le document pour le travail d'un charpentier bois. Donnez au moins une raison ou un exemple.

2.2 (3 points) Répondez en anglais aux questions de l'examinateur sur une tâche courante en atelier ou sur chantier : matériaux utilisés, outils, organisation du travail ou précautions à prendre.

2.3 (3 points) Poursuivez l'échange en anglais : comprenez les questions, répondez de manière pertinente et demandez une reformulation si nécessaire.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : TIMBER FRAMING: CHOOSING AND PREPARING THE MATERIAL

Timber framing in a small workshop

Before a timber frame is assembled, the carpenter checks the drawings and identifies each piece of timber. The section, length and position of every member must match the design. Timber should be stored off the ground, protected from rain and kept in a place with good air circulation. This helps limit moisture problems and reduces the risk of distortion.

Each piece is inspected for visible defects. The carpenter marks the reference face and the position of the joints before cutting. Accurate marking makes it easier to produce a clean mortise-and-tenon joint or another specified connection. A square, a tape measure and a pencil are useful for setting out. The worker checks measurements before using a saw or a chisel. Keeping the work area tidy also makes the job safer and helps protect finished pieces.

Text prepared for the examination.

DT 2 : WORKING SAFELY ON A TIMBER-FRAME SITE

Safety and teamwork on site

Raising a timber frame requires planning and clear communication. Before work starts, the team checks the work area, the access route and the equipment needed to move the components. Heavy members should not be lifted by one person when the task requires team handling or mechanical assistance. Workers agree on signals and keep clear of suspended loads.

Personal protective equipment depends on the task. Safety footwear and a hard hat are commonly required on a construction site. Eye and hearing protection may be needed when cutting or drilling. Tools must be checked before use, and damaged equipment should be reported. The work area should remain clear of offcuts and other obstacles.

Good coordination helps the team position each component safely and accurately. If a worker is unsure about an instruction, they should stop and ask for clarification. A short safety briefing before the task can help everyone understand their role.

Text prepared for the examination.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille d'évaluation de l'épreuve orale **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Document réservé à l'examinateur. Reporter les points attribués à chaque critère. Évaluer les réponses orales du candidat et la qualité de l'interaction, sans exiger de production écrite.

Évaluation sur 20 points

Partie	Critère évalué	Points possibles	Points attribués
1	Identification du sujet et du type d'information	2	.....
1	Repérage de trois informations précises	3	.....
1	Restitution de l'organisation et des idées du document	3	.....
1	Compréhension des demandes de clarification	2	.....
2	Prise de parole suivie, pertinente et justifiée	4	.....
2	Réponses en lien avec une situation professionnelle	3	.....
2	Interaction : compréhension, pertinence et demandes de clarification	3	.....
Total	Note finale	20	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.